



# 【建物賃貸申込書 兼 保証委託申込書(事務所・店舗用)】

◆事務所・店舗用 申込 宅建ハトさん保証事業部 (株)トラスト&グロース 行◆

FAX:0120-43-8103 MAIL:shinsa@hatosan-g.jp

事務所・店舗用 法人 (個人事業主) 宅建ハトさん保証行 FAX:0120-43-8103 MAIL:shinsa@hatosan-g.jp

保証プラン 該当商品に✓	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 2年プラン (月額賃料等合計の1ヶ月分)	<input type="checkbox"/> 代表者保証有
	<input type="checkbox"/> 店舗	<input type="checkbox"/> 3年プラン (月額賃料等合計の1.1ヶ月分)	<input type="checkbox"/> 代表者保証無

取次店会社名、住所、担当者名	返信用FAX番号を下記にご記入下さい。
----------------	---------------------

物件名	号室		所在		
申込人 ※すべてご記入ください	屋商号	フリガナ	本社所在地	〒 ( ) ( ) ( ) <input type="checkbox"/> 同上(申込物件同室に入居中)	
	概要	会社種別	上場会社・非上場会社・公務員・自営業・その他	設立年月日	年 月 日
		業種・事業内容			資本金
	取引銀行	担当者		ホームページ	あり・なし
代表者情報	代表者名	フリガナ	西暦 年 月 日 (才) 男・女		
	自宅住所	〒	自宅Tel ( ) ( ) ( ) 携帯電話 ( ) ( ) ( )		
	現住居形態	1.自己所有 2.家族所有 3.賃貸(居住年数 年 ヶ月) 4.社宅・寮 5.その他( )			

備考欄		仲介会社名	Tel ( ) ( ) ( )
-----	--	-------	-----------------

契約予定日	西暦 年 月 日	入居予定日	西暦 年 月 日
必要書類 (建物賃貸申込分)	申込人 1.会社謄本 2.法人印証明書 3.会社概要書 4.納税証明書(決算書) ※不動産会社様の必要に応じて取得下さい。 連帯保証人 1.印鑑証明書 2.連帯保証人引受承諾書		
注意事項	1.申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。 2.貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。 3.申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。 4.審査によって、左記提出書類以外の各種証明を提出して頂くことがあります。また、連帯保証人をお願いする場合もございます。 5.個人から法人への名義変更の場合は、申込人、連帯保証人欄を記入した申込書と会社謄本をあわせてFAXください。		
個人情報取扱いについて	本申込書(コピー含む)は、当該物件契約に関する手続きにのみ利用します。また、貸主・保証会社・保証会社の事務代行会社である株式会社宅建ブレインズに対し、入居希望者及び連帯保証人についての情報を提供し、貸主・保証会社が契約締結をするために利用し、それ以外には利用致しません。なお保証会社の個人情報保護方針は下欄を、事務代行会社の個人情報はホームページをご覧ください。		

入居理由 1.新規開業のため 2.支店等開設のため 3.移転のため 4.その他( )

該当に ✓ どちらか記入 □連帯保証人 □緊急連絡先	氏名	フリガナ	住所	〒	続柄	
		西暦 年 月 日 (才) 男・女	Tel ( ) ( ) ( )	携帯 ( ) ( ) ( )		
	現住居形態	1.自己所有 2.家族所有 3.賃貸(居住年数 年 ヶ月) 4.社宅・寮 5.その他( )				
	勤務先	名称			勤続年数	年
		所在地	〒	Tel ( ) ( ) ( )	年収 (前年度税込)	万円
		業種	所属	役職	資本金	万円
		会社種別	上場会社・非上場会社・公務員・自営業・その他		社員数	人
		雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート、アルバイト・無職・生活保護、年金・代表(事業主)・学生・その他		設立	年
	氏名	フリガナ	住所	〒	続柄	
		西暦 年 月 日 (才) 男・女	Tel ( ) ( ) ( )	携帯 ( ) ( ) ( )		
勤務先	名称	所在地	〒	Tel ( ) ( ) ( )		

**保証会社:株式会社トラスト&グロース(以下「当社」という)【個人情報に関する取扱いについて(個人情報保護に関する基本方針)】**

当社は、個人情報保護の重要性に鑑み、また、家賃債務保証業および各種保証事業に対する社会の信頼をより向上させるため、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について適切な処置を講じます。当社は、従業員および業務提携先等への教育・指導を徹底し、個人情報の適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。

■個人情報の取得  
当社は、業務上必要な範囲内かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

■個人情報の利用目的  
当社は家賃債務保証業、および売掛債権保証業を営んでおります。当社は、各事業を行う上で、お客様との取引により頂いた個人情報を、連結子会社、関連会社提携先企業または本ホームページの「プロフィール」画面の共同利用者、や再保証および再保険契約を締結している事業会社、損害保険会社、生命保険会社(各社グループ企業・提携先企業を含みます。)の商品及びこれらに付帯・関連するサービスをご提案するために必要な範囲で利用します。また家賃債務保証業を行う上で、申込者および連帯保証人の個人情報について、次の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。

1.保証委託申込に関する与信判断のため。2.賃貸借契約締結のため。3.申込者の取引および交渉経過その他の事実に関する記録保存のため。4.保証委託契約の履行、アフターサービスの管理・実施のため。5.保証委託契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため。6.お客様にとって有益と思われるサービスの紹介、提供のため。7.上記1、2の他、その他不動産関連契約の与信、締結のため。8.その他上記業務に付随する業務を遂行するため。9.家賃債務保証業以外の与信判断、与信後の管理、サービスの提供、開発、内部における市場調査およびサービスの購入に際しての資格の確認

当社は利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し書面等により通知または事務所内への掲示、ホームページへの掲示などの方法により公表します。

■個人情報の第三者への提供  
当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、次に掲げる場合を除き、あらかじめご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

1.法令に基づく場合 2.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 3.公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 4.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。 5.当社は家賃債務保証業を行う上で、お客様の勤務先、関係者等に照会する場合があるほか、業務遂行のために必要な業務委託先(家賃債務保証業における審査委託会社、信用情報機関、信販会社等)に提供を行うこと、また、取引によりお客様に対する当社の債権が発生した場合の取立者・弁護士等の代理人、さらに当社の家賃保証システムを利用する法人・個人事業主(当社の取次店等含む)に提供することがあります。

■個人情報の第三者への提供をする場合の個人情報の内容  
なお、家賃債務保証業の利用目的において、第三者に提供される情報の内容は次の通りです。

入居申込書、保証委託申込書、保証委託契約書、賃貸保証契約書に記載された申込内容(申込者の氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、携帯電話、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、年収、役職等、家族構成、同居予定の入居者情報、連帯保証人、賃借人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先など)および保証委託契約または賃貸保証契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(保証委託契約締結後に管理会社および当店が通知を受ける等して知り得た情報を含みます)および本人確認書類に記載された本人確認情報。当社による、申込者の家賃等の支払い滞納情報、家賃等の代位弁済の事実、家賃等の未払いに関する滞納額、入居期間中に発生した家賃滞納に関する訴訟状況、およびその資料すべて。

■個人情報の安全管理措置  
当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のため、安全管理に関する取扱規定等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

■個人情報保護法に基づく保有個人情報の開示、訂正等、利用停止等  
個人情報保護法に基づく保有個人情報に関する開示、訂正等または利用停止等に関するご請求については、ご請求者がご本人であることをご確認させていただいたうえで、手続を行います。保険会社や他社の保有個人情報に関しては当該会社に対してお取り次ぎいたします。保有個人情報に関し、必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。なお、開示等の手続については所定の手数料をいただきます。手続を希望される方は、下記お問い合わせ窓口までお申し出ください。

■個人情報の委託  
当社は、個人情報の取扱いを委託する場合は、十分な保護水準を満たした者を選び、契約等によって保護水準を守るように定めた上で、適切な指導・監督・管理を実施します。

■当社に対するご照会  
下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。ご照会者をご本人であることをご確認させていただいたうえで、対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。当社からのダイレクトメール等による商品・サービスのご案内について、ご希望されない場合につきましては、下記お問い合わせ先までお申し出ください。

株式会社トラスト&グロース 経営企画部 TEL:03-6661-9971 (平日9:00~17:00まで) 以上

▼消費税込みの金額をご記入ください

賃貸借契約条件	①賃料 /月	円	駐車場敷金 (ヶ月分)	円	火災保険料 (年間)	円
	②共益費(管理費)/月	円	敷金・保証金 (ヶ月分)	円	解約予告	解約日の ヶ月前迄に
	③その他費用	円	敷引(解約引き)	円	更新料	新家賃の ヶ月分
	④駐車場/月	円	礼金 (ヶ月分)	円	更新労務報酬	
	月額賃料等合計 (①+②+③+④)	円	仲介料	円		
	初回保証委託料	円	年間(更新)保証料	円		

提出書類 審査時		月額賃料等が30万円以下	月額賃料等が30万円超
	法人	物件概要(マイソク等)	直近決算書(科目明細含む)+物件概要(マイソク等)
	個人事業主	*写真付き身分証明書+物件概要(マイソク等)	*写真付き身分証明書+確定申告書+物件概要(マイソク等)
	新設開業	事業計画書+預貯金通帳+物件概要(マイソク等)	
	連帯保証人(代表者保証人)	*写真付き身分証明書	

\*運転免許証、パスポート(住所記載欄含む)など。写真付き身分証明がない場合は住民票(本籍地記載不要)をお願いいたします。  
\*外国籍の方は在留カード、外国人登録証明書または特別永住者証明書をお願いいたします。

上記記載内容に相違なく入居申込致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主・保証会社の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。また、個人情報の取扱いについて上記内容および株式会社宅建ブレインズの内容に同意いたします。

西暦 年 月 日

申込人 (印)